

社会福祉法人 權

平成25年度事業報告

添付：資料

平成26年5月21日

工程表を作成しました。

今後は、引き続き「中長期事業計画検討委員会」を中心に、具体的な事業プランを立て、進捗状況については定期的に理事会、評議員会にて報告、提案していきます。

世田谷区被保護者居宅生活安定化支援事業(平成25年度分)実績報告書

平成26年 3月 31 日

世田谷区長あて

団体名 社会福祉法人 権

代表者 理事長 齋藤 昌

下記のとおり報告します

1. 対象者実人数 40人

2. 支援の実績件数は下表のとおり

世田谷福祉事務所

		月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
活動方法	対象者との通院同行		3	3	5	6	3	8	5	3	5	4	3	6	54
	その他外出同行		7	11	5	9	11	6	4	7	6	5	6	3	80
	必要に応じた訪問		11	13	17	17	9	11	11	14	18	15	14	16	166
	面接相談		20	27	20	18	26	20	20	20	12	13	15	19	230
	電話相談		14	19	27	28	24	28	36	35	21	26	21	27	306
	カンファレンス		3	3	4	3	1	3	1	2	2	5	4	7	38
	関係機関との連絡調整		29	21	39	38	33	17	21	17	26	23	13	12	289
	情報提供														
	ケースワーカーへの相談助言		81	93	65	61	67	63	82	61	54	87	66	71	851
	その他		1		2	2	1		1	4	1	2	2		16
合計(延べ数)			169	190	184	182	175	156	181	163	145	180	144	161	2030
支援内容	対象者 に 対 し て の 支 援	日常生活上の問題	48	60	62	67	62	63	65	71	53	45	49	67	712
		人間関係等	22	19	25	21	19	19	23	30	24	18	18	26	264
		医療関係等	15	23	25	21	15	24	29	31	20	19	13	24	259
		社会参加等	31	41	47	40	27	30	42	38	28	24	28	32	408
		障害や病状等	42	50	50	55	45	47	52	65	45	43	35	62	591
		健康上の問題等	25	35	46	48	39	42	38	41	41	46	40	42	483
		その他	25	46	38	36	31	42	41	42	23	42	40	37	443
	地区 担 当 者 に 対 し て の 支 援	対象者に関わる相談	48	56	42	35	50	39	55	34	40	53	41	47	540
		対象者選定のための事前相談	12	10	6	3	2	4	3	4	4	6	1	1	56
		対象者以外の方に関わること	20	25	17	24	14	20	24	21	10	28	20	20	243
		医療機関等				1	1								2
		福祉施設・制度等	1	2						1		1		1	6
		その他社会資源に関わること								1			4		5
		障害や病状等													
その他															
合計(延べ数)			289	367	358	351	305	330	372	379	288	325	289	359	4012
事業 の 進 行 に 係 る 相 談	対象者の選定		4	6	2		3	4		3	2	3	2		29
	支援計画の策定		1	4	6	2		3			3	2	3	2	26
	ケース記録		85	94	84	76	76	81	105	85	79	99	83	107	1054
	会議の実施		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	事業に関する報告書及び資料の作成		4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	37
	その他資料の作成														
	その他会議において定められた事項		1									2		1	4
	合計(延べ数)		96	108	96	82	83	92	109	92	90	108	93	113	1162

世田谷区被保護者居宅生活安定化支援事業(平成25年度分)実績報告書

平成26年 3月 日

世田谷区長あて

団体名 社会福祉法人 権

代表者 理事長 齋藤 昌

下記のとおり報告します

1. 対象者実人数 20人

2. 支援の実績件数は下表のとおり

北沢福祉事務所

		月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
活動方法	対象者との通院同行							1		1			2		4
	その他外出同行		2	4	3	4	3	1	2	1	4	2	1	3	30
	必要に応じた訪問		8	9	9	15	9	12	13	10	19	16	10	11	141
	面接相談		8	16	6	11	7	9	6	7	12	6	11	6	105
	電話相談		3	9	6	7	9	7	4	9	13	14	10	14	105
	カンファレンス		3	2	2	3	2	1	3	1	1	2	1	2	23
	関係機関との連絡調整		7	21	9	22	9	8	3	2	6	5	2	6	100
	情報提供														
	ケースワーカーへの相談助言		40	60	46	50	38	42	43	38	52	44	38	39	530
	その他						2				1		1		4
合計(延べ数)			71	121	81	112	79	81	74	70	107	90	75	81	1042
支援内容	対象者 に 対 す る 助 言 及 び 援 助	日常生活上の問題	21	32	18	32	25	23	21	24	37	25	30	28	316
		人間関係等	12	13	10	12	6	10	12	7	15	7	12	15	131
		医療関係等	13	15	11	17	13	14	10	12	14	11	13	14	157
		社会参加等	11	17	11	12	11	14	14	7	19	14	14	20	164
		障害や病状等	20	27	18	22	19	21	21	19	28	18	24	25	262
		健康上の問題等	14	26	8	19	16	20	15	13	24	22	20	22	219
		その他	11	21	17	22	18	16	12	15	32	23	17	15	219
	地区 担 当 者 に 対 す る 助 言 及 び 援 助	対象者に関わる相談	27	48	36	45	26	29	29	23	33	31	32	27	386
		対象者選定のための事前相談	1	1					2	4	2	1	1		12
		対象者以外の方に関わること	12	11	10	4	12	7	9	12	18	11	5	11	122
		医療機関等													
		福祉施設・制度等				1			1						2
		その他社会資源に関わること											1	1	2
		障害や病状等							1				1		2
その他															
合計(延べ数)			142	211	139	186	146	157	148	134	221	164	168	178	1994
事業の 進 行 に 係 る 相 談	対象者の選定			2						2	1		2	7	
	支援計画の策定											1		2	3
	ケース記録		37	70	45	50	38	44	44	37	62	45	50	50	572
	会議の実施		1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	11
	事業に関する報告書及び資料の作成		4	3	1	3	2	1	3	3	3	3	3	3	32
	その他資料の作成														
	その他会議において定められた事項		1				1								2
	合計(延べ数)			43	76	47	54	41	46	48	43	67	50	56	56

平成 25 年度 N a v i o けやき 事業報告

就労継続支援 B 型

【総括】(一部移行支援事業と重なる部分があります)

登録利用者数 23 名で開始しました。

利用者募集を行い上半期 1 名、下半期 2 名が新規登録しましたが、安定通所に至っている方は男性 1 名です。

退所者は 4 名ですが、そのうち 1 名は 3 年間の利用後就労を目指した就労移行支援事業への移動です。年度末の登録者数は 22 名です。

現事業に移行して 5 年が経ち所内の環境整備も整い日常の作業、プログラム、利用者の工賃、その他サービスの提供も円滑に行われてきました。同時に利用者一人一人の利用期間も延びており利用者の平均年齢は 51 歳になりました。居宅介護サービス、訪問看護サービスなどを利用されながら通所されている方も増える中、今後利用者の高齢化に対する対策は重要なテーマになると考えられます。

1. 作業安定化と工賃向上

平均工賃は 14,211 円となり、今年度も目標工賃 14,100 円を達成しています。全体の工賃額は 4,849,548 円となり昨年度 (4,393,182 円) の 11% 増、継続 B 型の工賃額も 3,549,303 円となっており昨年度 (3,382,590 円) の 10.4% 増となっています。これは民間業者から定期的に搬入される仕事 (封入、仕分け) が増えたこと、作業効率が上がったことが考えられます。

ヤマト運輸の配達作業は、5 月に新たに 1 名登録し 4 人体制で行っています。11 月より配達を行っている利用者の方たちで月 1 回定期ミーティングを行っています。配達担当者同士の情報交換が行われ、メール便の宛先不明などによる持ち戻りが減少しています。

仕分け作業については、新規に 3 名が契約し 3 月末で 8 人体制です。体調不良や実習等の為勤務できる利用者が少なく、少人数でシフトを組まなければならない時期もありましたが協力しあいながら作業に取り組むことができました。仕分け作業も配達と同様に定期ミーティングを行い作業の確認を行っています。

パソコン作業は今年度も作業参加をしやすくするために、スタッフが横で指導しながら実際に作業を進めていくという方法を (OJT) を行い、新たに 2 名の方が名刺や冊子作業に参加しました。名刺作業は新規受注や再受注の顧客が増えてきています。年度末には世田谷区の各部署からの受注が集中しました。一方、作業工程の中でのチェックミス、印刷段階でのミスが多く見られました。既存のマニュアルを活用し作業手順の確認をし作業精度を上げていく必要があります。

2. 提供サービスの質の向上

個別支援計画に基づくモニタリング面談は原則 6 か月ごとに実施しました。利用者の状況に応じて面談の時期を設定し、現状やこれからの課題について把握・共有しながら利用者の意向に沿った支援となるよう努めました。また定期面談以外の短時間の面談、助言、提案も継続して行っています。

今年度は就労を希望している利用者 1 名が就労移行支援事業プログラムのジョブガイダンスに参加し 8 月に 6 日間の所外実習行いました。

クラブ活動はスポーツ、コーラス、SST を毎月 1 回実施しています。スポーツは(ソフトバレー、フットサル)コーチ指導の下練習を行い、毎年行われている大会に参加しました。

コーラス・SST は参加者に大変好評であり、参加する利用者が増えてきています。SST は所外の会議室などを使い、日常と違うの雰囲気の中で困っていることや自身の課題を話し合い参加者で共有することができました。程よい緊張感もありながら楽しい時間となっています。

3. 職員研修

今年度は外部研修参加とともに事業所主催の所内研修も行いました。外部研修は人権研修、権利擁護研修、中堅職員研修です。人権研修は日々の業務を振り返りながら、「人権」について改めて考え・学ぶ機会となりました。中堅研修は、中堅職員が日常業務の中心的担い手として期待される役割や求められる能力について 2 日間にわたり学び自身の現在の課題、目標について考える機会となりました。所内研修は講師を招き、グループホーム勉強会と発達障害者支援研修を行いました。グループホーム勉強会は、講師のグループホーム世話人の方を講師に招き東京都や世田谷区のグループホームの現状、運営について話を伺いました。発達障害研修は 6 月、10 月、3 月に講義を受け、12 月に発達障害の方の就労を支援する就労支援施設ウィズユーの見学を行いました。講義では事例を通して発達障害の特性、アセスメントと支援課題の整合性がとれた支援計画の作成や ICF の考え方に基いた支援の仕方、第三者にもわかりやすい記載やいつでも情報開示できる記録の書き方が組織防衛に繋がってくることを学び、今後の支援に有効的に生かしていきたいと思えます。

3 月には研修報告会を行い各自の研修内容の発表を行い研修内容の共有をしました。

4. 職員の情報共有

毎朝、職員の 1 日の動きや利用者の状況を把握・共有するためミーティングを行いました。外部会議の報告もされ情報共有を始めました。貴重な時間を有効に使うため、職員の意識をさらに高めていくことが必要です。

5. 関係諸機関とのネットワーク

サービス等利用計画を作成の義務化とともに利用希望者を通じて、相談支援事業所など

他機関との連携が増えました。

また必要に応じてご本人の状況をご家族と共有するための面談も行いました。

6. レクリエーション・行事の実施

定例のレクリエーションとして4月花見、5月バーベキュー、8月に暑気払いを行いました。作業がない時に近隣の地区会館を借り卓球を行いました。普段スポーツに参加しない利用者も気軽に参加し楽しむことができました。今後も利用者の要望を聞きながら提供していきたいと思えます。

宿泊研修旅行は国内と海外に分かれ行われました。国内旅行（北海道）に2泊3日、20名(利用者14名、OB2名、職員3名、ボランティア1名)が参加しました。海外旅行はマレーシア(ペナン島)に3泊4日、8名(利用者5名、OB1名、職員2名)が参加しました。

7. 防災対策

避難訓練を9月に行い、1月に防災勉強会として池袋の防災館見学、2月に上馬地区社協主催の『防災術』講演会に参加しました。9月の訓練では職員の人数が少ない時を想定し、非常階段を使用しての訓練を実施。利用者にも体験していただきました。所要時間を計り、訓練後に安全に避難する方法を職員間で振り返りを行いました。また1月に実施した防災館見学では火災が起こった時の避難の仕方、消火器の使い方などの体験を通じ、利用者、職員の防災知識、意識を深めることができました。

8. 広報活動

事業所ホームページは、利用者が情報を加え、職員確認の上で更新を行っています。情報の公開はホームページ運営規定に従って行っています。

9. 実習生受け入れ

日本福祉教育専門学校・駒澤大学は14日間、東京医科歯科大学・日本赤十字看護大学・慶應義塾大学は1～2日間、実習生の受け入れを行いました。

平成25年度 Naviけやき利用者支援の状況

1. 利用者の状況・異動の状況

月別	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
開所日数	21	21	20	22	19	20	23	20	19	19	19	20	243
就労移行													
利用登録者数(月末)	10	9	9	10	10	10	8	8	9	9	10	10	
(うち区民)	9	8	8	9	9	9	7	7	7	7	8	8	
出席者数	128	111	106	152	128	136	150	130	108	94	112	125	1,480
(うち区民)	109	108	104	132	109	120	133	113	78	62	83	98	1,249
平均利用者数(月)	6.1	5.3	5.3	6.9	6.7	6.8	6.5	6.5	5.7	4.9	5.9	6.3	6.1
利用の開始(人数)	1			1	1				1		1		5
利用の終了(人数)		1		1			2					1	5
就労継続													
利用登録者数(月末)	23	24	24	24	23	23	23	23	23	23	23	22	278
(うち区民)	19	20	20	20	20	20	21	21	22	22	22	21	248
出席者数	304	301	297	322	264	269	320	274	254	255	250	271	3,381
(うち区民)	274	274	277	298	244	245	303	250	246	248	243	261	3,163
平均利用者数(月)	14.5	14.33	14.85	14.64	13.89	13.45	13.91	13.7	13.37	13.42	13.16	13.55	14
利用の開始(人数)		1					1		1				3
利用の終了(人数)					1	1		1			1		4

2. 活動内容(支援内容) 別紙

3. 職員の状況

【就労移行支援】

職種		職員数		備考
		専従	兼務	
管理者			1	
サービス管理責任者		1		
職業指導員	常勤	1		
	非常勤			
就労支援員	常勤	1		
	非常勤			
生活支援員	常勤			
	非常勤	2		

【就労継続支援B型】

職種		職員数		備考
		専従	兼務	
管理者			1	
サービス管理責任者		1		
職業指導員	常勤	1		
	非常勤	1		
生活支援員	常勤		1	
	非常勤	1		

【産休・育休・病欠など】 無

4. 職員研修状況 別紙

5. 苦情の有無 1件

6. 事故報告 無

7. 就労支援の実施状況

- (1) 実習 実習人数 8人
主な実習先 (株)TJMデザイン、(株) エイジェック、ソランピュア(株)
世田谷区、トラットリアラヴィコッカ、内閣府
- (2) 求職活動支援など
①職場開拓 無
②求職活動の支援（就職面接会、入社面接、ハローワーク利用等）
求職活動支援 8人
- (3) 職場定着支援（就労により事業所の利用を終了したものに対する支援）
職場定着支援 3人
主な支援内容 職場訪問、電話相談、来所時相談
- (4) その他の就労支援（事業所外のプログラムに利用者が参加したもの）
主な支援内容 企業見学（ラヴィコッカ、FikaFika、ベネッセ）実習同行
訪問(内閣府)、実習打ち合わせ(TJMデザイン)
- (5) 就労状況（就労により事業所の利用を終了したもの）
就労者数 3人
主な就労先 (株)白組、(株) HUGE
内閣府政策統括官（共生社会政策担当）付青少年企画担当

8. 生産活動の状況

- (1) 生産活動による収入 別紙
- (2) 工賃支給状況 別紙
就労移行 今年度平均工賃：13,368円
就労継続B 今年度平均工賃：14,211円 今年度目標工賃 14100円

9. 援助付き雇用 (株) エイブス 1人

10. 年間行事 別紙

11. 防災訓練 防災勉強会：1月池袋防災館見学・2月上馬地区社協『防災術』参加 避難訓練：9月1回実施

12. 健康管理 利用者健康診断1回

13. 職員会議等 別紙

14. 設備・備品 購入：クルーズカート（ヤマトメール便配達用）・事務机 事務スペース用スチールラック 寄附：作業台・事務用ワゴン

15. 建物修理、修繕 事業所内電気配線工事

16. 実習生受け入れ 別紙

17. 第三者評価受審 H23年度受審済み

平成25年度事業報告書

Navio1けやき

	作業内容・工賃		プログラム	会議		研修	その他	実習生	ボランティア	メンバー状況	
	移行	継続B		移行	継続					移行	継続
4 公園清掃 新公園清掃 授産 ヤマト パソコン入力 世田谷ネット	24,573	53,389	卓球	支援計画会議 4 職員会議 1	就労部会 世田谷エリア自立支援協議会 世田谷ネット	個人面談			コース	9	23
	850	16,150	SST	職員ミーティング 4 受入検討会議 中会						A氏登録	
	47,501	92,763	コース	移行ミーティング 防災訓練振り返り							
	24,000	97,326	全体ミーティング フットサル								
	51,564	91,154	コース								
世田谷ネット	9,196	21,158	パソコン教室								
	157,684	371,940	バレーボール練習							10	23
5 公園清掃 新公園清掃 授産 ヤマト パソコン入力	19,800	49,167	バレーボール練習	支援計画会議 2	就労部会 世田谷エリア自立支援協議会	職員健康診断 個人面談 所内メール便配達メイト会議		日福教1名	コース	10	23
	0	17,600	SST	職員ミーティング 3						Y氏退所	A氏登録
	32,362	84,499	バレーボール練習	職員会議 3 受入検討会議 中会							
	1,200	75,609	コース								
	2,000	11,543	パソコン教室								
パソコン入力	0	0	ジョブガイダンス 全体ミーティング								
	55,362	238,418								9	24
6 公園清掃 新公園清掃 授産 ヤマト パソコン入力 ブックマーク作	20,413	67,005	ジョブガイダンス	職員ミーティング 10	世田谷ネット 通所連 就労部会	個人面談 ライオンズ見学ツアー2名 所内メール便配達メイト会議			コース	9	24
	850	16,150	企業見学	支援計画会議							
	47,398	134,111	パソコン教室	職員会議 受入会議 中会							
	600	100,925	バレーボール練習								
	0	12,343	フットサル								
パソコン入力	4,785	9,278	コース								
	74,046	339,812								9	24
7 公園清掃 新公園清掃 授産 世田谷ネット ヤマト パソコン入力	27,401	54,087	ジョブガイダンス	職員ミーティング(毎朝)	就労部会	個人面談		日福教2名 日赤2名	コース	9	24
	4,825	18,300	バレーボール	支援計画会議 3						S氏登録 H氏退所	
	49,491	118,335	フットサル	職員会議 中会							
	3,427	8,662	パソコン教室	移行スタッフミーティング							
	9,600	95,598	コース								
パソコン入力	0	30,043	全体ミーティング								
	94,744	325,025								9	24
8 公園清掃 新公園清掃 授産 世田谷ネット ヤマト パソコン入力	19,270	29,704	コース	職員ミーティング(毎朝)	世田谷ネット 就労部会	個人面談 夏期休暇 利用者健康診断			コース	9	24
	2,975	10,200	SST	支援計画会議 2						S氏登録 Y氏退所	
	56,951	98,628	バレーボール	職員会議							
	8,352	16,030	フットサル	移行スタッフミーティング 中会							
	7,200	74,616	パソコン教室								
パソコン入力	200	70,443	全体ミーティング								
	94,948	299,621								10	23
9 公園清掃 新公園清掃 授産 ヤマト パソコン入力	37,824	43,636	パソコン教室	職員ミーティング(毎朝)	就労部会	個人面談 防災訓練 利用者健康診断		日福教1名 駒大1名	コース	10	23
	5,675	14,900	バレーボール	支援計画会議3 職員会議							A氏退所
	71,020	118,864	フットサル	防災訓練反省会 受入会議 中会							
	21,600	85,214	SST								
	100	16,043	コース								
パソコン入力	100	16,043	全体ミーティング ジョブガイダンス								
	136,219	278,657								10	22
	613,003	1,853,473									
上半期計											

平成25年度事業報告書

Navio1けやき

	作業内容・工賃		プログラム	会議		研修	その他	実習生	ボランティア	メンバー状況	
	移行	継続		移行	継続					移行	継続
10 公園清掃 新公園清掃 授産 休憩所作業 ヤマト パソコン入力	34,384	40,567	コーラス SST ハレーボール フットサル 全体ミーティング ジョブガイダンス	職員ミーティング(毎朝) 支援計画会議5 職員会議 移行スタッフミーティング2 中委	世田谷ネット	人権研修 発達障害所内研修	個人面談 世田谷ネットカフェ 海外宿泊研修 国内宿泊研修	日赤4名 慶應2名 医科歯科大2名	コーラス	10	23
	5,100	11,900									
	62,537	119,338									
	46,800	36,000									
11 公園清掃 新公園清掃 授産 世田谷ネット ヤマト パソコン入力	7,800	84,902	全体ミーティング ジョブガイダンス			虐待防止・権利擁護研修 就労部会勉強会					
	1,400	22,635									
	158,021	315,342								8	23
	26,952	33,291	コーラス SST	職員ミーティング(毎朝) 支援計画会議 4 職員会議	通所連	人権研修 障害者支援事業にかかわる 皆様と話す会	個人面談 ヤマト仕分けミーティング	医科歯科大2名 日福教2名 慶應2名	コーラス	8	23
12 公園清掃 新公園清掃 授産 ヤマト パソコン入力	42,825	89,601	ハレーボール2回 ジョブガイダンス 全体ミーティング								
	6,419	9,101									
	13,200	94,209									
	2,700	50,743									
1 公園清掃 新公園 授産 ヤマト パソコン入力 世田谷ネット	102,296	287,570									
	28,949	48,373	SST	職員ミーティング(毎朝)	世田谷ネット	所内研修(トポスの会見学)	個人面談 世田谷ネットクリスマス会 スポーツ交流祭	慶應2名	ハレー2 フットサル	9	23
	8,500	11,900	ハレーボール フットサル		通所連 就労部会						
	57,493	114,991									
2 公園清掃 新公園 授産 ヤマト パソコン入力 世田谷ネット	34,161	75,378	ジョブガイダンス								
	5,000	21,243									
	134,103	271,885									
	10,402	27,637	おしるこ会 コーラス ハレーボール フットサル ジョブガイダンス 全体ミーティング 防災館見学	職員ミーティング(毎朝) 支援計画会議4 中委 職員会議	世田谷エリア自立支援協議会 就労部会		個人面談 ヤマト仕分けミーティング ヤマト配達ミーティング	日福教2名 慶應2名	コーラス ハレー フットサル	9	23
3 公園清掃 新公園 授産 ヤマト パソコン入力	55,435	152,003									
	13,135	56,690									
	9,778	48,665									
	90,850	292,345									
2 公園清掃 新公園 授産 ヤマト パソコン入力	21,782	43,181	SST	職員ミーティング(毎朝) 支援計画会議 中委 職員会議	世田谷ネット 通所連 世田谷エリア自立支援協議会 就労部会	就労支援中堅研修	個人面談 ヤマト仕分けミーティング ヤマト配達ミーティング	日赤2名	ハレー フットサル コーラス	9	23
	3,150	12,600	コーラス ハレーボール フットサル ジョブガイダンス 防災術								
	50,535	136,459									
	24,476	77,191									
3 公園清掃 新公園 授産 ヤマト パソコン入力	16,843	16,843	ジョブガイダンス 全体ミーティング 防災術								
	99,943	286,274									
	19,344	32,633	SST	職員ミーティング(毎朝) 支援計画会議6 中委 職員会議 研修報告会 移行スタッフミーティング 受け入れ会議	世田谷エリア自立支援協議会 就労部会	中堅職員研修 みんなネットフォーラム 所内発達障害研修	個人面談 ヤマト仕分けミーティング ヤマト配達ミーティング	ハレー フットサル コーラス	10	23	
	2,100	7,350	コーラス ハレーボール フットサル ジョブガイダンス 全体ミーティング								
合計	1,300,245	3,549,303								10	22
	工賃総計	4,849,548									

平成 25 年度 Navio けやき事業報告

就労移行支援

【総括】

就労移行支援事業は、その安定化を図るために、利用者募集の営業活動、利用者の職業準備を高めるための実習先としての職場開拓、継続的な職場定着支援の 3 点を重点に取り組んできました。営業活動は後述のように営業先の分野を検討し広く当該事業の内容を知らしめることで、一定の成果を上げることができたと思います。今後は医療機関との連携をいかに作っていくかが課題として残ります。

職場開拓においては今年度目標にしていた 2 事業所の開拓には至りませんでした。これまで開拓した 4 事業所がそれぞれ違う業種、職種であるため、体験的就業を進めるうえで支援の組み立てがしやすくなっています。今後は 1 ヶ月～3 ヶ月の長期に亘る受け入れ事業所の開拓を考え、よりステップアップしやすい環境を整えていくことが必要と思われる。

職場定着支援については、3～4 年を経て何人かの退職者を出し、企業との継続的な連携に課題を残したので今後の取り組みに生かしていきます。退職した OB はその後も将来的な就職を目指してそれぞれが次のステージで頑張っており、Navio けやきとの関係を保っています。

さらに過去 5 年間の就労移行支援プログラムの全面的な見直し作業を行い、今後のより効果的な就労支援に向けて取り組んでいるところです。

1. 個別支援計画に基づく就労支援サービスの充実

利用者ごとに設定された個別支援計画の課題達成具合を確認するためのモニタリング面談を 3 カ月に 1 回を基本に実施しました。利用者の職業準備状況や課題をよりの確に知り支援計画に反映させるため、利用開始時の職業準備性チェック実施を取り入れました。職場体験実習開始前の実習目標設定と実習後の振り返りを行い、モニタリング面談に活用しています。

近隣地域での外勤訓練先の開拓を目指し営業活動に取り組み、駒沢大学駅近くのイタリアンレストランでの受け入れが実現しました。(表 1-1)

所内の発達障害研修に参加し、増加する発達障害をもつ利用者に対し効果的な支援を提供する視点を学びました。他の移行事業所の取組みの見学を予定していましたが 25 年度内の実施には至りませんでした。

関係機関との連携については、全利用者に対し実施しました（表 1-2）。サービス等利用計画の作成が 25 年度から本格的に始まったため、必然的に相談支援機関との関わりが増えました。就労した後の定着支援をどの機関がいつまで、どのように行うかは依然として課題ですが、25 年度は個別のケースに応じて判断し支援方法を決めました。

ジョブガイダンスは表 1-3 の内容で実施しました。利用者の協調性と自発性を高めることを目的に、新たなプログラムとして外出企画を行いました。「伝える」「人の話を聞く」「グループで意見をまとめる」「発表する」等をテーマにグループワークを行い、最後に自分たちで立てた計画を実行。スタッフの提案するプログラムに取り組むだけでは培うことの難しい「自主性」や「実現可能な計画を立てる現実感覚」を養うことに役立てられると評価しました。

2. 関係機関との連携強化を図るため重点的な営業活動を行う（表 2）

昨年度に引き続き、区内外の行政機関、医療機関、支援機関へ利用者募集案内を送付しました。また実際に訪問し事業説明をさせていただく機会を 9 回に渡り設けました。説明に伺った事業所から利用希望者紹介が複数あり、訪問営業の効果がみられました。医療機関からの反応はありませんでした。

特例子会社はジョブガイダンス企業見学プログラムとして 2 社訪問しました。利用者の実習受け入れをしていただいた特例子会社では、その後利用者 1 名の正式採用に至りました。

3. 就労移行支援事業の安定運営（表 3）

H25 年度の事業の動きは表の通りです。

就職者は 3 名です。

・就職者①（A さん）

就労継続支援 A 型事業で雇用契約を結び、メール便仕分業務に就いています。Navio けやき移行の利用が 2 度目となりますが、およそ 1 年間の通所訓練を経て本人の適性を見極め A 型への移行となりました。世田谷区内の A 型事業所ということで支援の引き継ぎもスムーズに行われました。

・就職者②（B さん）

映像制作会社に清掃業務のパート社員として就職。23 年度 Navio けやきからこの会社に就職した方が離職することとなり、会社側の希望を受け新たに候補者を推薦しました。スタッフがジョブコーチに入りながら短時間勤務でスタートし、およそ 1 年間のアルバイト期間を経て週 20 時間の雇用契約に至りました。雇用契約と同時期に Navio けやき利用期限を

迎え退所となりましたが、勤務先が近隣のため退所後も定期的に本人に通所していただき状況確認を続けています。

・就職者③（Eさん）

IT企業の特例子会社に雇用されオフィス運用業務に就いています。5月にしごと財団主催の企業体験実習面談会に参加され、この会社の実習の機会をいただきました。7月の実習の結果会社側から正式採用の打診があり、11月に改めて採用前実習を行い12月より採用されました。Navio けやき利用期限の26年4月末までは登録を続け、職場訪問などの定着支援を実施していきます。

4. 就職者のフォローアップ体制の充実

就職者に対して個々の必要に応じた対応を行いました。25年度就職者の支援は既述の通りです。それ以前の就職者に対しては、現在も職場訪問を実施しているケースは2件です。それ以外の方もOB・OGとしての繋がりを維持し、必要が生じた際には対応できる体制となっています。便りの発信や交流の場の企画などは実施に至りませんでした。

5. スタッフのスキルアップ

2月に実施された東京都主催の就労支援体制レベルアップ研修にスタッフ1名が参加しました。3月に行われたジョブコーチネットワーク会議に就労移行スタッフ2名が参加し、ジョブコーチとしてのスキル向上を図りました。

25年度外勤訓練先の開拓 (表1-1)

業種	作業内容	経緯	現状
イタリアン レストランA	飲食店 営業前店内清掃 トイレ・フロアクリナー 窓ガラス清掃 外周清掃他	駒沢大学駅徒歩1分の場所にある店 事前アポイントを取り、営業を行った結果、実習を受けていただけたことになった。 10月 打ち合わせ 11月 メンバー見学会 12月 より実習スタート	週4日・10:00～11:00の1時間 12月に1人受け入れ 1月～3月にかけて1人受け入れをしていただいている状況。(現在継続中)
ファミリー レストランB	飲食店 営業前店内清掃	事前アポイントを取り、営業を行った結果、現場責任者はかなり前向きに検討して下さり、具体的な話まで進んだ。	その後責任者に何度か連絡を入れるものの、不在ということで、連絡がなくペンディング中。

関係諸機関との連携強化と個別支援チームの構築 (表1-2)

対象者	地域	保健師	相談支援センター	ハローワーク	病院	その他	備考
A	北沢					○	A型事業所にて就労
B	世田谷	○			○	○	制作会社に就職
C	世田谷		○	○			飲食店に就職(23年度就職)
D	目黒区		○			○	官公庁に就職(4/1付就職)
E	北沢		○		○	○	特例子会社に就職
F	玉川	○					
G	世田谷		○		○	○	訪看・ヘルパー・配食など利用
H	烏山		○	○			委託訓練利用中
I	玉川			○			デイケアからの紹介
J	世田谷		○				飲食店での実習を継続中
K	北沢		○		△		支援センターからの紹介
L	目黒区		○				就労継続B型からの転籍
M	玉川	○	○				デイケアからの紹介

25年度ジョブガイダンスプログラム (表1-3)

第1期 (5月～7月)	第2期 (9月～11月)	第3期 (1月～3月)
「働く事の心構えと実技を学ぶ」 「職業準備性」「仕事の条件整備」 「ハローワークの使い方」 「履歴書などの書類の作り方」 「面接の受け方」「企業見学」等 各テーマの内容を外部講師の方から細かく学び、実際に書いた り、発表したりすることでスキルを 身につけた。	「ビジネスマナーと 『提示・計画・行動』を考える」 「仕事をするための基礎知識」 「ビジネスマナーの基本」 「プレゼンテーション」「プランニン グ」「アクション」等 また、「清掃スキルアップ講座」を 開講し、基礎を学んだ。 各テーマの内容を外部講師の方 から細かく学び、実際に書いた り、発表したりすることでスキルを 身につけた。	「SST」 (社会生活場面で困ったことを具体的に に取り上げ、ロールプレイを用いて練 習します) 「金銭管理について」 「来客時の対応(もしもスタッフが気が 付かず自分だけが気が付いていた場 合)」 「(何かを勧められた時の)断り方」 「人に交渉するときの話し方(仕事を 代わってもらおう時や何かを頼む時」 「自分の障害や症状について伝える」 「わからない時の聞き返し方」等 ストレッチを上手にコントロールすること を目標に、上記内容スキルを練習し た。

利用者募集営業活動（表2）

月	市区町村	種別	計
6月	川崎市 宮前区 高津区 中原区	保健福祉センター(3か所)	7か所
		地域生活支援センター	
		ハローワーク	
		デイケア	
		就労支援センター	
7月	品川区	就労支援センター	5か所
		地域生活支援センター	
		保健センター	
		地域活動支援センター	
		ハローワーク	
9月	目黒区	クリニック(3か所)	5か所
	世田谷区	精神科病院(2か所)	
10月	目黒区	保健福祉センター	2か所
	渋谷区	クリニック	
11月	目黒区	心身障害者センター	4か所
		就労支援センター	
		障害福祉課	
		保健所	
12月	世田谷区	相談支援事業所(9か所)	9か所
1月		ハローワーク(新宿・飯田橋・府中)	3か所

利用者の月毎の動き（表3）

月	月初 人数	新規	退所	実習	就職
4月	9	1		1	
5月	10		1	1	1
6月	9				1
7月	9	1	1	1	
8月	9	1		1	
9月	10			3	
10月	10		2		
11月	8			2	
12月	9	1		1	1
1月	9			1	
2月	9	1		1	
3月	10		1	3	
計		5	5	15	3