

社会福祉法人 權

平成26年度事業報告

添付：資料

平成27年5月20日

第6号様式(第10条関係)

世田谷区被保護者居宅生活安定化支援事業(平成26年度分)実績報告書

平成27年 3月 31日

世田谷区長あて

団体名 社会福祉法人 権

代表者 理事長 齋藤 昌

下記のとおり報告します

1. 対象者実人数 43人

2. 支援の実績件数は下表のとおり

世田谷福祉事務所

		月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
活動方法	対象者との通院同行		8	2	3	9	5	9	4	7	6	6	6	7	72	
	その他外出同行		1	6	8	6	3	4	2	1	5	2	6	5	49	
	必要に応じた訪問		22	13	21	17	22	15	21	20	20	17	18	28	234	
	面接相談		20	16	21	10	13	11	16	12	12	12	11	13	167	
	電話相談		23	27	27	25	17	19	23	17	32	19	13	53	295	
	カンファレンス		1	3	2	2	3	2	2	1		1	3	2	22	
	関係機関との連絡調整		27	25	33	16	14	14	8	6	10	14	16	28	211	
	情報提供				4			4							8	
	ケースワーカーへの相談助言		75	78	103	68	67	57	82	64	76	83	61	101	915	
	その他			1						3	3	5			12	
	合計(延べ数)		177	171	222	153	144	135	158	131	164	159	134	237	1985	
支援内容	対象者 助言及び 援助	日常生活上の問題		52	48	57	51	52	49	52	48	52	45	48	89	643
		人間関係等		27	23	21	17	20	20	26	29	21	17	24	35	280
		医療関係等		15	21	24	11	21	20	23	23	18	17	25	31	249
		社会参加等		22	26	37	21	25	25	28	30	38	29	31	64	376
		障害や病状等		42	38	53	44	41	46	46	43	45	36	40	74	548
		健康上の問題等		41	41	45	36	43	34	43	33	41	32	33	55	477
		その他		43	39	39	28	39	23	27	24	42	36	36	65	441
	地区 助言及び 援助	対象者に関わる相談		59	51	72	42	43	38	49	38	52	55	40	80	619
		対象者選定のための事前相談			4	4	5	6	4		8	1	7	2	11	52
		対象者以外の方に関わる事		15	17	27	21	18	11	29	17	22	21	19	9	226
		医療機関等			1				1	1						3
		福祉施設・制度等			1					1					1	3
		その他社会資源に関わる事			1					2	2		1			6
		障害や病状等				3						1				4
その他							1							1		
合計(延べ数)		316	311	382	276	308	274	327	293	333	296	298	514	3928		
事業の 進行に 係る 相談	対象者の選定		2					3	2	1	2	3		1	14	
	支援計画の策定				1				1	2		2		3	9	
	ケース記録		102	105	117	101	85	87	104	75	88	96	87	145	1192	
	会議の実施		1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	11	
	事業に関する報告書及び資料の作成		11	16	14	12	2	16	5	9	7	13	10	14	129	
	その他資料の作成															
	その他会議において定められた事項		1	1	2					1	2				7	
	合計(延べ数)		117	123	135	114	87	107	113	89	100	115	98	164	1362	

第6号様式(第10条関係)

世田谷区被保護者居宅生活安定化支援事業(平成26年度分)実績報告書

平成27年 3月 31日

世田谷区長あて

団体名 社会福祉法人 権

代表者 理事長 齋藤 昌

下記のとおり報告します

1. 対象者実人数 19人

2. 支援の実績件数は下表のとおり

北沢福祉事務所

		月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
活動方法	対象者との通院同行			1				1		2	1	1			6	
	その他外出同行		1	1	2		4	3	2	3		3	1	6	26	
	必要に応じた訪問		13	11	14	19	8	9	15	6	16	5	8	13	137	
	面接相談		7	9	7	5	2	8	6	3	8	6	2	10	73	
	電話相談		17	28	9	10	11	10	9	6	8	7	3	15	133	
	カンファレンス		2	2	1	1	3	3	3	4	1	2	2	2	26	
	関係機関との連絡調整		1	11	16	14	12	12	9	24	9	1	2	6	117	
	情報提供				1			2							3	
	ケースワーカーへの相談助言		31	52	46	37	33	32	54	42	40	43	31	45	486	
	その他			3	2					1	1		1		8	
	合計(延べ数)		72	118	98	86	73	80	98	91	84	68	50	97	1015	
支援内容	対象者 に対する 助言及び 援助	日常生活上の問題		24	34	26	26	16	25	31	19	28	19	17	40	305
		人間関係等		10	5	8	7	4	9	9	7	10	6	7	12	94
		医療関係等		13	15	11	14	6	8	12	12	9	8	4	8	120
		社会参加等		17	15	12	15	9	13	14	10	18	16	12	19	170
		障害や病状等		21	31	20	24	13	19	22	18	25	18	13	24	248
		健康上の問題等		23	23	18	13	9	14	15	14	19	14	7	22	191
		その他		8	27	16	10	15	17	19	18	22	12	9	29	202
	地区 担当者 に対する 助言及び 援助	対象者に関わる相談		23	43	38	34	24	24	40	24	27	31	18	33	359
		対象者選定のための事前相談		1	2						2	1	1	2	4	13
		対象者以外の方に関わる事		6	6	5	3	9	7	12	15	12	10	10	8	103
		医療機関等												2		2
		福祉施設・制度等				1			1							2
		その他社会資源に関わる事				1										1
		障害や病状等				1				2			1			4
その他																
合計(延べ数)		146	201	157	146	105	137	176	139	171	136	101	199	1814		
事業の 進行に 係る 相談	対象者の選定			2					1						3	
	支援計画の策定				2							1			3	
	ケース記録		45	64	55	55	46	45	65	34	52	46	30	59	596	
	会議の実施		1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	10	
	事業に関する報告書及び資料の作成		11	7	10	7		4	6	7	2	9	4	9	76	
	その他資料の作成								1						1	
	その他会議において定められた事項		2	1	1	1		1			1			1	8	
	合計(延べ数)		59	75	69	64	46	51	74	42	55	57	35	70	697	

N a v i o けやき

就労継続支援 B 型**【総括】**

年度当初は登録利用者数 22 名で開始しました。

利用者募集を行い上半期に 4 名(女性 3 名、男性 1 名)、下半期に女性 2 名(1 名は当事業所就労移行支援事業終了者)が登録し現在も安定通所をされています。退所者は男性 1 名。前年度から利用していましたが体調が安定せず退所されました。年度末の登録利用者数は 27 名です。

1. 受託事業の作業安定化と工賃向上

今年度の平均工賃は 14,069 円。目標としていた 14,250 円を達成することはできませんでした。達成に至らなかったのは、利用者数が増え、作業に参加する人数が増えたことにより作業単価が下がってしまったことが考えられます。

しかし、受託事業の売り上げは前年度に比べ増加しました。全体の工賃額は 5,279,080 円となり、前年度の 4,849,548 円より 8.6% 増えました。継続 B 型の工賃総額も 4,023,869 円となり前年度の 3,549,303 円より 13% 増えています。一年を通して、民間業者から定期的に搬入される仕事が増えたこと、作業効率が上がったことが工賃総額増加に繋がりました。

ヤマト運輸のメール便配達作業は 1 名が新規登録し 5 人体制、また仕分け作業は 2 名が新規登録し 8 人体制でシフトを組み行いました。この新規登録者は今年度利用開始をした方たちで、1~2 か月所内作業に慣れたところで所外作業にチャレンジされました。スタート時は職員が OJT として、またベテラン利用者さんに教を乞いながら慣れていって頂きました。また前年度より行っている月 1 回の配達・仕分けミーティングでは作業上の情報交換などを行っていくことで作業の継続、質の向上を目指しました。

パソコン作業はスキルを上げていくために OJT 方式(職員が横に付き作業をアシスト)をとりました。新規に 2 名の方が名刺や冊子作成に参加されました。名刺の注文は新規受注、再受注と増加していますが、前年度からの課題である作業工程での確認ミスを減少することはできませんでした。今後は、効果的な OJT、マニュアルの更新、作業メモを取るなど工夫を凝らしミスを減らしていく働きかけを行っていきます。

また、12 月より世田谷セラ部会授産作業(わくわく祖師谷にて他事業所の方たちと封入作業を行う)に参加しています。午前中 3 時間(休憩 10 分)立ち仕事という環境の中、2~3 名の利用者さんが職員 1 名とともに月 1 回作業を行いました。

2. 提供サービスの質の充実

個別支援計画に基づくモニタリング面談を原則 6 か月ごとに実施しました。また利用者

の状況に応じて、定期面談以外の短時間の面談、助言、提案も行いました。朝の会議、ケア会議を実施し、職員間で利用者の状況を共有し、現状のニーズに沿った支援を提供するように努めました。

クラブ活動は月 1 回コーラス、SST、スポーツ(バレーボール・フットサル)を実施しました。スポーツは恒例のフットサル大会・東京都スポーツ交流祭(バレーボール)に参加をしました。レク、クラブ活動に関して年度末にアンケートをとり利用者の希望を確認しました。今後も利用者の意向を聞きながら、希望に沿った内容を提供できるよう努めていきます。

3. 関係機関とのネットワーク

サービス等利用計画の作成を通じて相談支援事業所や他機関との連携する機会が増えました。また利用者の状況に応じて、ご家族と共有するための面談も行いました。

4. 職員の知識や技術向上

外部研修

SST(ステップバイステップ)研修会、虐待防止・権利擁護研修会、OJT 推進研修会、JC-NET 会議に参加しました。

9 月の SST 研修は、2 名で参加。月 1 回行っている SST をより充実したものにするため 2 日間にわたりプログラムの進め方等について学び、11 月から 4 回シリーズでステップバイステップ方式を使ったプログラムを実践しました。今後も利用者のアセスメントをとりながら利用者個々の課題に沿ったプログラムを提供していくよう努めていきます。

虐待防止研修(管理者コース)は事業所内での虐待防止研修開催することを目的とする研修で、施設で起きた虐待の現状、他事業所での虐待防止に向けての取り組み、個別支援の考え方などを学びました。

OJT 推進研修は人材育成を目的とし今後指導的役割を担う中堅職員が参加しました。

JC-NET 会議では就労支援に関わる最新情報、現状の課題等について学びました。

所内研修

グループホーム勉強会、虐待防止研修会を行いました。

グループホーム勉強会はグループホーム世話人の方を講師に招き、精神障害者グループホームの現状と課題について話を伺い、グループホーム立ち上げのイメージを作りました。

虐待防止研修会では管理者研修で学んだ内容をいくつか整理し、日々の支援の振り返り、個別支援のとらえ方などについてワークを通して学びました。

その他、防災管理責任者講習、就労部会勉強会、PSW 指導者講習会、発達障害 CES プログラム報告会防災管理責任者講習、PSW 指導者講習会に参加しました。

5. 全体ミーティング

月 1 回全体ミーティングを実施 利用者同士の意見交換、行事提案、情報提供実施。

6. レクリエーション・行事の実施

4月に花見、8月に暑気払い、11月にバーベキュー、12月にクリスマス会を行いました。年度末に利用者アンケートで希望を伺いました。併せてレク・行事の向上に努めます。宿泊研修旅行は国内と海外に分かれて実施しました。国内旅行は箱根に1泊2日、20名(利用者15名、職員3名OB2名)の方が参加しました。海外旅行はベトナム(ハノイ)に3泊4日、8名(利用者5名、職員2名、ボランティア1名)の方が参加しました。

7. 健康管理

世田谷区の基本健康診断を8月、9月、1月に受診しました。また利用者の状況に応じて、健康意識を高めるための助言を行いました。

8. 防災対策

9月と3月に避難訓練、2月に池袋の防災館見学を行いました。

避難訓練は、職員数が少ない時を想定し、非常階段を使用しての訓練を実施しました。所要時間を計り、安全且つ迅速に避難する方法を職員で検討。3月の訓練では消防官同席で避難状況を観察、指導していただきました。同時にヘルメット装着練習を行いました。

2月の防災館体験では、地震体験、消火器の使い方、火災が起きた時の避難を行い、防災知識、意識を深めました。

9. 利用者向け勉強会

11月に全体ミーティングで『苦情解決窓口』について説明を行いました。

10. 広報活動

事業所ホームページは利用者が情報を加え、職員が確認の上更新を行っています。情報の公開はホームページ運営規定に従って行っています。

権メールを3回発行しました。

11. 実習生受け入れ

日本福祉教育専門学校・駒澤大学は14から15日間、東京医科歯科大学・日本赤十字看護大学・慶應義塾大学は1～2日間、実習生の受け入れを行いました。

12. 第三者評価受審

第三者評価を受審しました。

今回の受審で評価された点は今後も継続して行っていき、挙げられた課題については改善に向け取り組んでいきます。

Navioけやき

就労移行支援

[総括]

就労移行支援事業では過去 5 年間の実践内容を基に、アセスメントと就労プログラム内容の見直しを行い、就労支援の質の向上を図る 1 年となりました。新しいアセスメントと職業評価の実施により、利用者にとってわかりやすく効果的な支援プロセスの提供に繋がったと評価しています。新たに導入したプログラムでは選択制にすることにより利用者自身が自発的に課題をもって取り組んでいます。

また 25 年度同様に事業安定化を図ることを掲げ、利用者募集の営業活動、継続的な職場定着支援にも取り組んで参りました。職場定着支援については企業との継続的な連携に努めました。その結果、就職後 2 年目～3 年目に入ったOB・OGも出てきており、今後も可能な範囲で継続して行っていききたいと思います。

一方で今年度は就職者が 2 名と振るわない結果となりました。利用者の層が広がる中で障害をもつ方の「働きたい」にどのように応えられるか、同時に実績を出し安定した運営を目指せるか、そのバランスに頭を悩ますことが多かったです。改めて通所訓練の就労支援員として支援の基本に立ち返り、丁寧な支援の提供をすべく中期的目標の見直しに至りました。今後も利用者の特徴に合わせプログラムの幅を広げること、また、最小定員での事業形態のメリットを活かし今まで以上に利用者への的確な個別支援に注力して参りたいと思います。

1. 個別支援計画に基づく就労支援サービスの充実

就労支援の質の向上を目指し、アセスメントとプログラム内容の見直しを実施しました。アセスメントは精神障害者のための職業準備チェックリストを活用し、4 段階の評価基準に基づき数値化することで、アセスメントをグラフで表すなど視覚化して利用者 と共有する取り組みを始めました。それにより利用者が課題を客観視できるといった効果が表れています。3 か月に 1 回実施するモニタリング面談の度に職業準備チェックを行い、利用者の変化を把握し課題設定に活用しています。

利用開始直後の基礎訓練期間には施設内作業に対する目標を設定することで、利用者が就労トレーニングを開始するモチベーションに繋がっています。

外勤訓練先の開拓は目標としていた 2 事業所の実現に至りませんでした。以前から実習受け入れを依頼している事業所から同法人の別事業所を紹介していただくことができました。利用者 に合わせた内容や期間の設定が可能となり、職業準備支援の幅が広がりました。

た（表 1 - 1）

全ての利用者に対し関係機関と連携しながら支援を提供しました。（表 1 - 2）就労以外の課題を抱える利用者は関係機関と役割分担をしながら支援を進めるなど、必要に応じ個別支援チームが作られました。

ジョブガイダンスは表 1 - 3 の内容で実施しました。内容の構成を整理し、第 1 期は自己理解を深めるためのプログラム、第 2 期は社会生活に必要な知識・マナー・コミュニケーションを学ぶプログラム、第 3 期は SST で組み立てました。「清掃スキルアップ講座」と「一般常識講座」の選択式講座も行いました。

2 月から新たなプログラムとして「就労移行トレーニング」をスタートしました。「体力アップトレーニング」と「一般常識・脳トレーニング」の選択制とし週 1 回のペースで実施しています。

2. 関係機関との連携強化を図るため重点的な営業活動を行う（表 2）

区内外の行政機関、支援機関を訪問し事業説明を行いました。25 年度に検討し実際に営業を行った事業所を中心に再訪問しました。また、問い合わせなどがあつた地区の事業所を再リストアップし対象事業所を増やすなど、地区や実績に応じてメリハリのある営業活動を行いました。継続的に訪問することで事業所を記憶していただいている感触があり、今後の利用者紹介や連携支援に期待します。

特例子会社はジョブガイダンス企業見学プログラムとして 2 社訪問しました。利用者プログラムとして訪問することで、相互理解に繋がり今後の展開が見込めると考えます。

3. 就労移行支援事業の安定運営（表 3）

26 年度の事業の動きは表の通りです。新規利用者が 6 名いましたが、就労以外の進路を選び退所した利用者も多い 1 年でした。就職者が 2 名と目標には届きませんでした。就職準備期間にあたる利用者が多く職場体験実習の実施が 33 件となりました。

職業準備が整わないまま生活面の課題を残して就労ステージに上がる方が近年多く見受けられるようになり、本来の就労支援に集中できない状況も発生しました。就労を希望する方をサポートする側面と、運営面の安定を図る側面との間で支援者として葛藤し考えさせられる 1 年となりました。

ホームページでの広報は準備を進めたものの 26 年度中の実施には至りませんでした。

4. 就職者のフォローアップ

26年度の就職者は2名です。

・就職者①（Aさん）

官公庁にチャレンジ雇用で採用されました。チャレンジ雇用とは各自治体において非常勤職員として雇用し、その業務経験を踏まえ一般企業への就職実現を目指す制度です。Aさんはけやき工房とNavio けやき B型を計7年ほど利用された後に移行に転籍されました。就労を目指し着実にステップを進めました。現在は就労支援センターに支援の軸をシフトしています。

・就職者②（Bさん）

ホテル運営やリゾート事業を展開する会社に採用され、ホテルでの清掃業務に就いています。Navio けやきを利用するまで福祉サービスの利用がなく、2年の利用期間に相談支援機関などに繋がりました。現在は就労支援センターが定着支援に当たっています。本人と家族が情報を持ち今後の生活を考えるきっかけとなった就労移行支援事業の利用でした。

25年度までの就職者は個別のアフターケアを行いました。職場訪問等を実施したケースは4名です。うち1名は離職の支援を行い、就労移行の再利用となりました。

付記

26年度までの就職実績を表4にまとめました。

26年度外勤訓練先の開拓 (表1-1)

業種	作業内容	経緯	現状
高齡者施設	福祉	Navio!やきから徒歩15分ほどの場所に位置する事業所 以前から実習受け入れをしていただいていた同法人の三軒茶屋の事業所 から紹介された 11月 打ち合わせ 12月より実習スタート	12月と3月に1人ずつ受け入れ 利用者の状況や課題に合わせて作業内容を相談して決めて いる

関係諸機関との連携強化と個別支援チームの構築 (表1-2)

対象者	地域	保健師	相談支援センター	ハローワーク	病院	その他	備考
A	目黒					○	官公庁に就職
B	世田谷		○			○	宿泊業に就職(清掃業務)
C	玉川	○			○	○	けやき継続Bへ転籍(10月)
D	世田谷		○		○	○	他継続B登録(11月)
E	烏山		○	○			有期アルバイト(8月)の後退 所(12月)
F	玉川	○					退所(6月)
G	北沢		○		△	○	支援センターからの紹介
H	目黒		○				けやき継続Bから転籍
I	玉川	○	○	○			デイケアからの紹介
J	世田谷		○	○		○	ハローワークからの紹介
K	渋谷		○				支援センターからの紹介、他 継続Bへ転籍(10月)
L	玉川	○		○			デイケアからの紹介
M	北沢		○		○	○	離職して移行再利用
N	目黒区	○	○		○	○	
O	砧		○				支援センターからの紹介

26年度ジョブガイダンスプログラム (表1-3)

第1期 (5月～7月)	第2期 (9月～11月)	第3期 (1月～3月)
自己理解を深めるためのプログラム 「私を知る」 ●働くということ 「働きたい理由とは？」 「働くための準備」等 ●自己理解 「自分の病気・障害を理解する」 「価値観・職業興味」「能力の整理」「経歴の整理」等 ●職業準備 「職業準備性チェック」 「仕事の条件整備」 「応募書類の作成」 ●面接練習	「社会を知る」 社会生活に必要な知識、マナー、コミュニケーションを学ぶ ●職業準備 「基本的労働習慣の確立」「会社・職場のルールを理解する」 ●ビジネスマナー 「挨拶」「名刺交換」「言葉づかい」「話し方・聞き方」「状況に応じた対応」「メモのとり方」等 ●企業見学 2社の特例子会社を見学 ●外出企画 「プレゼンしよう」「計画しよう」「実行しよう」 ●実践スキルアップ講座 「清掃の基礎」	「SST」 社会生活場面で困ったことを具体的に に取り上げ、ロールプレイを用いて練習する ●SST 利用者から出されたテーマでSST 「断る」テーマでSST 面接SST ●選抜講座 「清掃スキルアップ講座」 「一般常識講座」

利用者募集営業活動（表2）

月	市区町村	種別	計
6月	世田谷区	健康づくり課(3か所)	4か所
		健康づくり課デイケア	
7月	川崎市	地域生活支援センター	9か所
		地域相談支援センター(3か所)	
		基幹相談支援センター(2か所)	
		就労相談支援センター	
		区役所障害者課	
		ハローワーク	
8月	世田谷区	相談支援事業所	8か所
		保健所	
	目黒区	相談支援事業所	
		地域活動支援センター	
		就労支援センター	
	目黒区	区役所(2か所)	
		相談支援事業所【電話・資料郵送】	
9月	品川区	保健センター	6か所
		地域生活支援センター(3か所)	
		就労支援センター	
		ハローワーク	
10月	世田谷区	健康づくり課(2か所)【電話】	4か所
	大田区	生活支援センター	
		保健所	
12月	世田谷区	相談支援センター他	13か所

利用者の月毎の動き（表3）

月	月初人数	新規	退所	実習	就職
4月	9	1	1	2	1
5月	9	1	0	2	0
6月	10	1	1	4	0
7月	10	0	0	5	0
8月	10	0	0	2	0
9月	10	0	1	4	0
10月	9	0	1	2	0
11月	8	1	1	2	0
12月	8	1	1	4	0
1月	8	0	0	1	0
2月	8	1	0	3	1
3月	9	0	0	2	0
計		6	6	33	2

就職率一覧(表4)

年度	就職者数	就職率
21	1	16.7%
22	3	50%
23	4	66.7%
24	2	33.3%
25	3	50%
26	2	33.3%

* 就職率は定員人数(6名)をもとに算出

Navioけやき利用者支援の状況

1. 利用者の状況・異動の状況

月別	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
開所日数	21	20	21	22	21	20	22	18	19	19	19	22	244
就労移行													
利用登録者数(月末)	9	10	10	10	10	9	8	8	8	8	9	9	108
(うち区民)	8	8	8	8	8	7	7	7	6	6	7	7	87
出席者数	135	100	126	151	139	127	123	117	101	107	129	153	1,508
(うち区民)	120	84	101	123	119	112	107	103	78	80	99	114	1,240
平均利用者数(月)	6.4	5.0	6.0	6.9	6.6	6.4	5.6	6.5	5.3	5.6	6.8	7.0	6.2
利用の開始(人数)	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	6
利用の終了(人数)	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	6
就労継続													
利用登録者数(月末)	22	24	23	23	25	25	27	27	27	27	27	27	304
(うち区民)	21	22	21	21	23	23	26	26	26	26	26	26	287
出席者数	292	277	318	338	305	316	350	297	309	297	305	362	3,766
(うち区民)	284	263	298	318	290	293	341	292	303	290	298	354	3,624
平均利用者数(月)	13.9	13.9	15.1	15.4	14.5	15.8	15.9	16.5	16.3	15.6	16.1	16.5	15.4
利用の開始(人数)	0	2	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	6
利用の終了(人数)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

2. 活動内容(支援内容) 別紙

3. 職員の状況

【就労移行支援】

職種		職員数		備考
		専従	兼務	
管理者			1	
サービス管理責任者		1		
職業指導員	常勤	1		
	非常勤			
就労支援員	常勤	1		
	非常勤			
生活支援員	常勤			
	非常勤	2		

【就労継続支援B型】

職種		職員数		備考
		専従	兼務	
管理者			1	
サービス管理責任者		1		
職業指導員	常勤	1		
	非常勤			
生活支援員	常勤	1	1	
	非常勤	1		

【産休・育休・病欠など】 無

4. 職員研修状況 別紙

5. 苦情の有無 1件

6. 事故報告 無

7. 就労支援の実施状況

- (1) 実習 実習人数 9人
 主な実習先 (株)TJMデザイン、富士ソフト企画(株)、喫茶ぴあ、ダイヤモンドダイニング、藤田観光(株)、朝日建物管理(株)
 世田谷区、トラットリアラヴィコッカ、デイホーム上馬
- (2) 求職活動支援など
 ①職場開拓 無
 ②求職活動の支援(就職面接会、入社面接、ハローワーク利用等)
 求職活動支援 6人
- (3) 職場定着支援(就労により事業所の利用を終了したのものに対する支援)
 職場定着支援 6人
 主な支援内容 職場訪問、電話相談、来所時相談
- (4) その他の就労支援(事業所外のプログラムに利用者が参加したもの)
 主な支援内容 企業見学：(株)エイジェックフレンドリー、東急ウィズ
 職場体験面談会：東京しごと財団
- (5) 就労状況(雇用契約を結んだもの)
 就労者数 2人
 主な就労先 内閣府政策統括官(共生社会政策担当)付青少年企画担当
 藤田観光(株)

8. 生産活動の状況

- (1) 生産活動による収入 別紙
- (2) 工賃支給状況 別紙
 就労移行 今年度平均工賃：12,552円
 就労継続B 今年度平均工賃：14,069円 今年度目標工賃 14,250円

9. 援助付き雇用 (株)エイブス 1人

10. 年間行事 別紙

11. 防災訓練 防災勉強会：2月池袋防災館見学 避難訓練：9月,3月2回実施

12. 健康管理 利用者健康診断1回

13. 職員会議等 別紙

14. 設備・備品 購入：モノクロレーザープリンター1台、ファイルサーバー1台 ホットネーマー(受注促進・工賃向上設備整備補助金) 寄附：作業用椅子5脚(世田谷区福祉施設等支援事業助成金)

15. 建物修理、修繕 無

16. 実習生受け入れ 別紙

17. 第三者評価受審 有

平成26年度事業報告書(26.4.1～27.3.31)

事業内容・工賃	作業内容・工賃		プログラム	会議	研修	その他	実習生	ボランティア	Navio/けやき	
	移行	継続B							メンバー状況	移行
4 公園清掃 新公園清掃 受託 ヤマト パソコン入力	22,022	42,924	お花見 ハレーボール フットサル SST コーラス 全体ミーティング	職員ミーティング(毎朝) ケア会議 7 受け入れ会議 2 移行ミーティング 中会 職員理事会議 2	世田谷ねっと 世田谷エリア自立支援協議会 就労部会	個人面談 ヤマト仕分けメンバーミーティング ヤマト配達メンバーミーティング	実習生	フットサル ハレー コーラス	9	継続 22
	119,382	322,022							9	22
	21,799	57,176	SST	職員ミーティング(毎朝) ケア会議 4 受け入れ会議 中長期計画検討会	世田谷エリア自立支援協議会 防災管理責任者講習	個人面談 ヤマト仕分けメンバーミーティング ヤマト配達メンバーミーティング フットサル大会 職員健康診断	日福教2名	フットサル 3 コーラス	10	22
	2,850	14,750	フットサル 2回						コーラス	10
5 公園清掃 新公園清掃 受託 ヤマト パソコン入力	48,133	123,671	コーラス ジョブガイダンス 全体ミーティング	職員ミーティング(毎朝) ケア会議 2 中会 職員会議	世田谷エリア自立支援協議会 就労部会 世田谷区障害者雇用促進協議会総会	個人面談 移行営業 ヤマト仕分けメンバーミーティング ヤマト配達メンバーミーティング 職員健康診断	実習生	コーラス ハレー	10	24
	52,312	175,029	SST						10	24
	34,200	96,441	全体ミーティング						10	23
	0	3,300							10	23
6 公園清掃 新公園清掃 受託 ヤマト パソコン入力	96,950	258,633	ジョブガイダンス コーラス SST 全体ミーティング	職員ミーティング(毎朝) ケア会議 2 中会 職員会議	世田谷ネット 通所連 世田谷エリア自立支援協議会 就労部会	個人面談 移行営業 ヤマト仕分けメンバーミーティング ヤマト配達メンバーミーティング 職員健康診断	実習生	コーラス ハレー	10	24
	19,471	58,494	ジョブガイダンス						10	24
	5,950	14,450	コーラス						10	24
	52,312	175,029	SST						10	24
7 公園清掃 新公園清掃 受託 除草作業 ヤマト パソコン入力	34,200	96,441	全体ミーティング						10	23
	0	3,300							10	23
	18,395	89,540	かき氷ツアー 全体ミーティング						10	23
	300	2,800							10	23
8 公園清掃 新公園清掃 受託 ヤマト パソコン入力	111,933	347,714	ジョブガイダンス コーラス SST	職員ミーティング(毎朝) ケア会議 3 受け入れ会議 第三者評価職員向け説明会	世田谷エリア自立支援協議会 グループホーム勉強会	個人面談 移行営業 ヤマト仕分けメンバーミーティング ヤマト配達メンバーミーティング 第三者評価 利用者調査(3日間)	実習生	コーラス	10	23
	29,877	62,086	ジョブガイダンス						10	23
	7,100	13,900	コーラス						10	23
	61,508	132,933	SST						10	23
9 公園清掃 新公園清掃 受託 ヤマト パソコン入力	0	6,000	ハレーボール かき氷ツアー 全体ミーティング						10	23
	18,395	89,540	かき氷ツアー 全体ミーティング						10	23
	300	2,800							10	23
	117,180	307,259							10	23
8 公園清掃 新公園清掃 受託 ヤマト パソコン入力	21,246	30,725	卓球 スイカを食べる会	職員ミーティング(毎朝) 受け入れ会議 ケア会議 3 移行ミーティング 経営層会議	世田谷ネット 通所連 就労部会	利用者健康診断 個人面談 移行営業 ヤマト仕分けメンバーミーティング ヤマト配達メンバーミーティング	実習生	コーラス	10	24
	5,100	8,500	スイカを食べる会						10	24
	52,702	99,837	SST						10	24
	14,400	68,380	ジョブガイダンス コーラス ハレーボール 全体ミーティング						10	24
9 公園清掃 新公園清掃 受託 ヤマト パソコン入力	0	52,694	コーラス ハレーボール 全体ミーティング						10	25
	93,448	260,136	暑気払い 全体ミーティング						10	25
	26,337	65,625	ジョブガイダンス SST	職員ミーティング(毎朝) ケア会議 7 経営層会議 職員会議 2 移行ミーティング	世田谷エリア自立支援協議会 SSST(スタッフバイステップ)研修 就労部会	利用者健康診断 個人面談 移行営業 ヤマト仕分けメンバーミーティング ヤマト配達メンバーミーティング 第三者評価 訪問調査(1日)	実習生	コーラス	10	25
	1,700	19,300	SST						10	25
9 公園清掃 新公園清掃 受託 ヤマト パソコン入力	43,508	118,305	コーラス スポーツ 全体ミーティング 避難訓練 移行メンバーミーティング						10	25
	13,800	83,945	スポーツ 全体ミーティング 避難訓練 移行メンバーミーティング						10	25
	18,500	18,500	全体ミーティング 避難訓練 移行メンバーミーティング						10	25
	85,345	305,675							9	25
上半期計		624,238	1,801,439							

平成26年度事業報告書(26.4.1～27.3.31)

No.	作業内容・工賃		継続B		プログラム	会議		研修	その他	実習生	ボランティア	Navio1けやま	
	移行	継続B	移行	継続B		移行	継続						
10	公園清掃	16,321	78,984	258,577	ジョブガイダンス SST コーラス スポーツ 企業見学2回 全体ミーティング	職員ミーティング(毎朝) ケア会議5 受け入れ会議 理事職員会議 移行ミーティング	就労部会 通所連 世田谷ネット	個人面談 移行営業 ヤマト仕分けミーティング ヤマト配達ミーティング ライオンズ見学ツアー 海外宿泊研修 国内宿泊研修 世田谷ネット主催 プラネタリウム	日赤4名 医科歯科大2名 慶応2名	コーラス	移行 K氏退所 M氏登録 W氏登録	9 8 27	
	新公園清掃	2,762	23,050	45,164									
	受託	35,087	850	20,400									
	タグ付け作業	0	50,857	122,842									
	ヤマト	24,814	27,771	53,963									
	パソコン入力	0	17,975	30,873									
	ライオン誌封入	0	120,503	273,242									
	公園清掃	19,476	50,501	20,400									
	新公園清掃	850	56,268	144,632									
	受託	7,200	80,872	20,400									
ヤマト	0	5,600	144,632										
パソコン入力	0	9,000	80,872										
ライオン誌封入	0	0	5,600										
ライオン誌封入	0	0	9,000										
11	公園清掃	14,968	83,794	311,005	ジョブガイダンス コーラス SST クリスマス会 全体ミーティング 大掃除 納会	職員ミーティング(毎朝) ケア会議 5 受け入れ会議	就労部会 自立支援協議会 2	世田谷ネット主催 クリスマス会 ヤマト仕分けミーティング ヤマト配達ミーティング	日福1名 慶応2名	コーラス クリスマス会	8 8 27		
	新公園清掃	1,050	20,400	50,501									
	受託	77,827	56,268	144,632									
	ヤマト	6,514	7,200	80,872									
	パソコン入力	0	5,600	20,400									
	ライオン誌封入	0	9,000	50,501									
	公園清掃	9,788	14,968	37,004									
	新公園清掃	0	1,050	11,550									
	受託	72,171	77,827	184,292									
	ヤマト	10,800	6,514	40,500									
パソコン入力	0	0	86,904										
ライオン誌封入	0	6,000	20,400										
ライオン誌封入	0	0	6,000										
12	公園清掃	9,788	366,250	380,984	おしるこ会 ジョブガイダンス 移行メンバミーティング SST 全体ミーティング コーラス 移行 自主学習 スポーツ 移行プログラム 全都面接会 SST 防災館 コーラス 全体ミーティング ジョブガイダンス	職員ミーティング(毎朝) ケア会議 3 ケア会議 4 理事会打ち合せ 職員会議	世田谷エリア自立支援協議会 就労部会 ヤマトメイト会議	ヤマト仕分けミーティング ヤマト配達ミーティング 第三者評価報告会 利用者健康診断	日福1名 慶応2名	コーラス	8 8 27		
	新公園清掃	0	12,600	41,632									
	受託	72,171	235,902	11,550									
	ヤマト	10,800	77,450	40,500									
	パソコン入力	0	4,400	86,904									
	ライオン誌封入	0	9,000	20,400									
	公園清掃	9,788	366,250	380,984									
	新公園清掃	0	12,600	41,632									
	受託	72,171	235,902	11,550									
	ヤマト	10,800	77,450	40,500									
パソコン入力	0	4,400	86,904										
ライオン誌封入	0	9,000	20,400										
ライオン誌封入	0	0	6,000										
13	公園清掃	28,429	73,426	73,426	ジョブガイダンス 移行プログラム 防災訓練 スポーツ 散策 SST 全体ミーティング 花見	職員ミーティング(毎朝) ケア会議 6 職員会議	施設長会 世田谷ネット 通所連 皆様と話す会 就労部会	職員育成面談 2 ヤマト仕分けミーティング ヤマト配達ミーティング	日福1名 医科歯科2名 日赤2名	コーラス	8 8 27		
	新公園清掃	0	12,600	41,632									
	受託	83,623	276,610	11,550									
	ヤマト	42,522	241,286	40,500									
	パソコン入力	0	19,450	86,904									
	ライオン誌封入	0	9,000	20,400									
	公園清掃	28,429	73,426	73,426									
	新公園清掃	0	12,600	41,632									
	受託	83,623	276,610	11,550									
	ヤマト	42,522	241,286	40,500									
パソコン入力	0	19,450	86,904										
ライオン誌封入	0	9,000	20,400										
ライオン誌封入	0	0	6,000										
合計	1,255,211	4,023,869	5,279,080										
工賃総計													