

社会福祉法人 權

令和3年度事業報告

添付：資料

法人本部

【総括】

新型コロナウイルス感染者数増減の波が続き、通所事業は影響を受け続けました。職員から濃厚接触者と陽性者が別時期に発生し、欠勤による影響がでました。理事会や、その他の対外会議でもリモートでの参加が続いています。理事会も「決議の省略」形式での開催を行っています。

そういった状況もあり、「関連事業所等との運営の体力強化に向けたコミュニケーションを取る」ことが出来ませんでした。

虐待防止、ハラスメント対策を検討し、ハラスメント防止規程の読み合わせ、動画視聴などの研修を実施しました。

1. N a v i o けやき（継続支援 B 型）の事業の発展に向けた取り組み

新型コロナ感染予防をしっかりと行いながら、就労継続支 B 型事業利用者の募集を再開しました。5名の問い合わせ、初回見学がありました。利用希望は1名に留まりました。

関連して、地域障害者相談支援センター「ぽーと」へ地域の継続 B 型事業の状況を相談しました。

職員の退職予定に対して求人を行い、2名を採用しました。1名は引き継ぎのため、今年度1月より勤務しています。

2. 相談支援事業（相談室なびお）

感染対策をしながらの相談支援が続いています。その中でも対面での支援が増えてきました。

紹介が多く、利用者は増えています。手厚い支援の必要な利用者の割合が多く、必要な時間も多くなっています。

また給付費算定額が増えたため、増益になりました。

資質向上のための研修に参加しました。

3. 人材育成および評価

キャリアパスに基づいた評価、育成を面談により行いました。評価を給与に反映させています。

4. 広報活動

(1) 権めーるの発行：

第 48 号 R3 年 8 月発行：東京オリパラ開催・新型コロナワクチン接種・三軒茶屋駐輪場清掃作業開始・夏のマンション散水作業・Navio けやきの防災対策

第 49 号 R3 年 12 月発行：全日通所再開・小田原日帰り研修旅行・「けやきの音楽会」Web 版参加者募集のお知らせ

(2) ホームページ：適時、更新をしました。

5. 研修参加

職場定着、利用者の権利擁護等、運営向上に向けて研修を行いました。

「働きやすい職場環境づくりに向けて～感情マネジメントについて学ぶ～」オンライン研修； 鈴木

「実効性のある BCP 再考に向けて」オンライン研修；鈴木

「ストレスと『付き合い』ための感情心理学入門」
オンライン研修；秋山、松木、望月、小針、鈴木、真野

「SST 初級研修『ファーストレベルセミナー』」
アームズラボ主催、三軒茶屋診療所；真野

「職場のハラスメント対策講座 職場環境改善編『科学的根拠をもとに進めるハラスメント対策』」オンライン研修；鈴木

所内研修「1. 虐待防止対応規定の理解 2. ハラスメントに対する正しい認識 3. ストレスの付き合い方について共有し、スタッフ間の理解を深める」脇、松木、秋山、小針、望月、鈴木、真野、長谷川

6. 中長期計画への取り組み

運営の安定化を目的とした事業規模の適正化を念頭に、地域同種事業者との連携を検討していく計画でしたが、訪問等ができず、進みませんでした。

7. 音楽会事業の開催

従来、会場をお借りしての開催が困難な状況は変わらず、映像での参加を前回参加者の方々にご提案しました。Navio けやき内でも、コーラス、リコーダー、ギター部等それぞれ収録、映像の提供を受けました。編集、個人情報確認などを行い、YouTube での限定公開としました。

8. 「法人理念」の浸透

所内に掲示し、Navio けやきパンフレット、ホームページにも掲載しています。理念浸透への新たな取り組みはできませんでした。

9. 地域連携

世田谷エリア自立支援協議会 運営委員会 12 回 鈴木参加(リモート含む)

10. BCP 訓練

災害対応 BCP および感染症対応 BCP の読み合わせによる机上訓練を行いました。

Navio けやき/就労継続支援事業 B 型

【総括】

令和 3 年度は新型コロナ感染状況を見ながら半日、全日と利用時間の調整を行いました。コロナワクチン集団接種の実施（利用者、職員対象）、前年度に引き続き職員対象の定期的 PCR 検査、抗原検査の実施、日常的な所内消毒を行いました。3 月末に職員 1 名が陽性判定されましたが、利用者、職員とも他に感染者なく、事業継続することができました。

12 月から数名の利用者が心身の不調で入院、欠席が続き平均通所人数が大幅に減少しました。新規利用者も 1 名に留まり、利用者の獲得、利用者の安定通所が課題です。

アート、SST、スポーツなどのクラブ活動に加え、全日利用の期間に日帰り研修旅行、クリスマス会などを利用者が楽しみにしているプログラムを実施することができました。

また多くの連絡会議、研修はオンラインで開催する形が定着してきました。

次年度の大幅な職員体制変更に向け、新規職員採用、引継ぎなどを行いました。

1. 新型コロナ感染対策

①利用時間状況は下記の通りです。

令和 2 年 6 月～10 月 31 日 二部制開所

11 月 1 日から 1 月 23 日 一日開所

1 月 23 日から 3 月 21 日 二部制開所

3 月 21 日から 一日開所

②ワクチン集団接種

第 1 回 7 月（利用者 15 名・職員 3 名）

第 2 回 8 月（利用者 14 名・職員 3 名）

第 3 回 3 月（利用者 19 名・職員 5 名）

③PCR 検査、抗原検査 職員対象に定期的実施

④基本一日 2 回所内清拭、消毒

⑤来所時の検温体調チェック

2. 受託作業の作業安定化と工賃向上について

二部制開所期間、作業は不足することなく提供できました。公園清掃作業へ参加する機会の公平化を図り、1日に午前、午後と2回に設定しました。所内作業、ヤマト事業所の仕分け、DM 便配達もあるため、公園清掃作業は職員を含めても少人数で実施することもありました。

三軒茶屋の駐輪場の清掃作業、DM 便配達作業に新規利用者がチャレンジしました。作業に慣れるまで、職員のみならずベテラン利用者の頼もしい OJT が見られました。

新規作業としては造園関係の業者からの剪定作業の雑務、パソコンバックアップ作業、「相談室なびお」の清掃作業がありました。造園関係作業の依頼はホームページを見てからのものでした。

近隣事業所への営業活動、ポスティングを行いましたが見られませんでした。

令和3年度の工賃総額は 4,211,240 円、平均工賃は 13,369 円でした。目標工賃 12,000 円を達成することができました。

3. 提供サービスの質の向上

支援計画に基づき 6 か月ごとのモニタリング面談を担当職員が行いました。1件は必要があり、ご家族が同席されました。

就労を希望されている 2 名の方が世田谷区の体験実習に臨みました。また、就労支援機関と協力して面接の練習、助言など求職活動の支援を行いました。

前年度に引き続き就労プログラムを 7 月から 2 月まで 7 回実施しました。そのうち 1 回はハローワークの支援員に来ていただき、求人の検索を行い、仕事の具体的なイメージをつかむ機会となりました。

クラブ活動などのプログラムはできる範囲で実施しました。今年度もアートプログラムで作成した作品を世田谷区障害者施設アート展に出展しました。SST ではグループの中で顔を合わせてゆっくり話し合う時間を持つこともできました。スポーツは東京都精神障害者スポーツ交流祭に参加予定でしたが、昨年同様緊急事態宣言発令に伴い大会が中止になりました。

11 月の緊急事態宣言解除の時に前年度に計画していた『小田原日帰り旅行』を実施しました。利用者職員が待ちかねた 2 年ぶりの外出企画で、17 名の方が参加しました。

また 11 月に防災勉強会を実施しました。外出、寝るとき、買い物、食事、家族で、など生活場面に対応した防災情報を、書籍「東京くらし防災」に基づいて学びました。

『けやきの音楽会』のため、コーラス、ギター、リコーダー演奏の練習をする機会を作りました。日常の練習は録音した伴奏に合わせて少人数で練習、近隣施設を借りて録音するなど工夫し演奏作品を作り上げました。ボランティアの方たちのご協力もいただきました。

4. 職員の知識や技術向上を目指す

ハラスメント研修、BCP 作成の研修などオンラインでの研修参加が定着してきました。職員のメンタルヘルスに関する研修は全職員が在宅研修の形をとりました。自身の感情、性格傾向にスポットを当てていく内容であるため落ち着いて受講する事ができました。年度末の法人内研修時に同研修内容を共有し、職員間の理解、自身の気づきにつなげることができました。

SST 初級研修は、次年度 SST プログラムの実施担当者となる職員が受講しました。

5. 利用者状況

令和 3 年度は登録者 28 名（男性 21 名、女性 7 名）で開始、2 名の新規登録者と 3 名の利用終了があり、年度末の登録者は 27 名（男性 20 名、女性 6 名）となりました。一日の平均利用者数は 17.9 人と目標としていた 19.5 人には届きませんでした。新規登録者が増えず、12 月以降の数名の方の心身の不調での入院、リハビリによる長期欠席が大きく影響しています。利用者の高齢化への対策として、基礎体力、健康維持の具体的取り組みを行っていきます。また次年度はホームページの充実、パンフレットの改定など施設の特徴をアピールし新規利用者獲得に努めます。

就労定着支援事業

登録者 3 名でスタートしました。7 月 9 月にそれぞれ 1 名が期限を迎えて支援終了。10 月から 2 名が新規に契約になりました。年度末の登録者は 3 名です。

9 月に利用終了した利用者は食品関連の職場のため訪問を控え、電話や、Navio けやきへ来所していただいたの面談支援となりました。終了時には障害者就労支援センターアイ・キャリアへの引き継ぎがあり、職場訪問をしています。

OB 会は開催出来ませんでした。

相談室なびお

【総括】

令和3年度も引き続きコロナ禍におけるスタートとなり、訪問面接等対面での相談支援活動は場面や状況をみながら判断していく対応は変わりありません。一方で、基本的な感染対策は利用者も支援機関関係者も身につけてきており、以前よりは工夫をしながらの対面活動が増えました。モニタリング面接やサービス担当者会議の実施については、以上の状況を踏まえながら柔軟に対応しました。

新規利用相談の問い合わせが増え、すでに全ての依頼に応えるのは難しく、基本的には世田谷支所と玉川支所の保健福祉課から、「ぽーとせたがや」からの相談依頼をメインに対応し、受け入れ基準としている60名前後で推移出来るよう取り組んできました。比較的困難なケースを受けてきた実績からの評価を受けるようになりました。そのため、経営的な観点と、地域のニーズに応える責任とのバランスに苦慮しています。

また事業所の性格上、孤立しないよう、「ぽーとせたがや」、保健福祉課ワーカーなどとの連携を意識して事業を行っています。

具体的なケースへの相談支援を行う中で、初めて利用する制度・事業の活用や新たな社会資源のつながりが増えた1年でもあり、今後の取り組みに資する経験になっていると考えています。

1. 開所日、営業時間について

週5日(月～金の平日)開所。営業時間は10時～18時。専従1名体制で行いました。利用者増、その中でも手厚い対応に必要な利用者の増加があり、営業時間内で処理できなかった事務などを残業や月一日程度の休日出勤で処理しています。過度な勤務にならない様、スケジュールを見ながら早退するなどして対応しています。

2. 利用登録者数の推移

令和3年4月において52名の登録利用者からスタート。令和4年3月時点で61名の登録利用者となっています。

3. 給付費請求について

計画決定月及びモニタリング対象月の請求、「サービス担当者会議実施」請求を毎月行っています。

4. 研修について

「相談支援事業者全体連絡会」 参加

令和4年2月25日（金） 午後3時～5時

第1部 世田谷区からの情報提供・報告事項

第2部 指定相談支援事業者全体連絡会

第3部 令和3年度報酬改定を踏まえた事業所運営について—全体討論—

5. 相談室なびおの今後のあり方について

事業継続方針、法人の理念、事業内容、収益上の課題など「あり方」については、引き続き検討、提案します。

本部事業

4月14日	評議員選任・解任委員会	・新評議員の選任	飯田、波多野、秋山、松木
4月21日	『中会』	・役員、評議員改選に伴う理事会等スケジュールの確認 ・理事会議案、報告内容の確認：法人運営に関する経過報告 ・育成面談実施について ・処遇改善特定手当について ・職員体制について	鈴木、脇、秋山、松木
4月27日	世田谷エリア自立支援協議会		鈴木
5月7日	『中会』	・事業、会計報告の確認	鈴木、脇、松木
5月14日	令和2年度 事業、会計監査		波多野、大森、脇、松木
5月25日	世田谷エリア自立支援協議会		鈴木
5月26日	第1回理事会	・令和2年度事業報告・決算報告 ・監査報告 ・役員任期満了に伴う新役員候補者の承認 ・定時評議員会招集の決議	齋藤、亀田（リモート）、脇、鈴木、松木、波多野、大森、秋山
6月11日	職員育成面談		
6月16日	定時評議員会	・新役員候補者の審議 ・令和2年度事業報告、決算報告、監査報告	横瀬、西、小見、園田、山内、大野、波多野、大森、鈴木、脇、松木、秋山
6月16日	第2回理事会	・理事長、業務執行理事の選出	齋藤、亀田（リモート）、阿部、脇、鈴木、松木、波多野、大森
6月22日	世田谷エリア自立支援協議会		鈴木
6月30日	法人変更登記（財産） 理事重任		松木
7月27日	世田谷エリア自立支援協議会		鈴木
8月24日	世田谷エリア自立支援協議会		鈴木
8月30日	『中会』	・9月開催予定の理事会について（決議の省略とする） ・理事会議案整理 ・職員募集状況 ・音楽会（オンライン）開催について	鈴木、脇、松木
9月8日	『中会』	・職員募集状況 ・職員体制について	鈴木、脇、松木
9月28日	世田谷エリア自立支援協議会		鈴木
9月30日	第3回理事会（決議の省略）	・事業報告、会計報告（4月～8月）の承認	齋藤、亀田、阿部、脇、鈴木、松木、波多野、大森
10月27日	世田谷エリア自立支援協議会		鈴木
11月19日	『中会』	・理事会議案整理 ・次年度実習生受け入れ	鈴木、脇、松木

		<ul style="list-style-type: none"> ・支援計画等書式変更について ・次年度人員体制について ・法人業務について 	
12月8日	第4回理事会	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度 Navio けやき事業計画について ・法人の方向性について ・虐待防止対応規程（案）審議 ・第2回評議員会招集の決議 	齋藤、前田、亀田（リモート）脇、鈴木、松木、大森、秋山
12月20日	法人指導監査		
12月21日	世田谷エリア自立支援協議会		鈴木
1月51日	世田谷エリア自立支援協議会		鈴木
2月15日	法人内研修		秋山、鈴木、脇、小針、望月、長谷川、真野、松木
2月21日	『中会』	<ul style="list-style-type: none"> ・理事会議案 ・苦情対応について 	
2月22日	世田谷エリア自立支援協議会		鈴木
3月2日	世田谷エリア自立支援協議会		鈴木
3月2日	第5回理事会	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度資金収支補正予算（案）審議 ・令和4年度事業計画（案）審議 ・令和4年度資金収支予算（案）審議 ・社会福祉法人権 役員報酬規程（案）審議 ・処遇改善加算に関する規程（案）審議 ・Navio けやき運営規程改定（案）審議 ・第2回評議委員会召集の決議 	齋藤、前田、阿部、脇、鈴木、松木、波多野、秋山
3月16日	第2回評議員会	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度資金収支補正予算（案）審議 ・令和4年度事業計画（案）審議 ・令和4年度資金収支予算（案）審議 ・理事の報酬等の額（総額）についての審議 ・監事の報酬等の額（総額）についての審議 ・社会福祉法人権 役員報酬規程の改定（案）審議 	横瀬、西、小見、園田、本間、山内、山崎、伏見、大野、波多野、大森、松木、しじお、脇

2. その他

・寄付：鈴木邦彦理事より電動裁断機購入費用として1,392,710円、製本機オプション機材導入費用として131,120円、並びにリコージェルジェットプリンター（61,780円）物品寄付がありました

・寄付：石田晴男氏より就労継続支援B型事業に対して108,000円寄付がありました。

・寄付：けやき工房賛助会より、経常経費として本部に200,000円、Navio けやきに2,000,000円寄付がありました。

・寄付：秋山管理者より経常経費としてNavio けやきに13,000円寄付がありました。

①利用者の状況・異動の状況

月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開所日数	21	18	22	20	19	20	21	20	20	18	18	22	239日
利用登録者数(月初)	28	28	29	30	30	29	29	29	29	29	29	29	348人
利用登録者数(月末)	28	29	30	30	29	29	29	29	29	29	29	27	347人
出席者数	375	326	421	395	349	376	380	368	347	294	286	367	4,284人
(うち区民)	361	314	405	383	337	362	365	352	331	280	272	354	4,116人
平均利用者数(月)	17.9	18.1	19.1	19.8	18.4	18.8	18.1	18.4	17.4	16.3	15.9	16.7	17.9人
利用の開始(人数)	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2人
利用の終了(人数)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	3人

②職員の状況

職種		就労継続支援B型 職員数		職場定着支援 職員数	
		専従	兼務	専従	兼務
管理者	常勤		1		1
サービス管理責任者	常勤		1		1
職業指導員	常勤	2			
	非常勤	2			
生活支援員	常勤	1	1		
	非常勤	1			
就労定着支援員	常勤				1
	非常勤				

③職員研修状況

	研修内容		参加人数
8月1日	働きやすい職場環境づくりに向けて～感情マネジメントについて学ぶ～	2時間	1
8月27日	実効性のあるBCP(事業継続計画)再考に向けて	1時間45分	1
10月6日～29日 の期間内1日	職員のためのメンタルヘルス講習会 ストレスと「付き合う」ための感情心理学入門(自宅・リモート)	3時間30分	6
12月11日、12日	SST研修『ファーストレベルセミナー』	10時間	1
2月13日	職場のハラスメント対策講座	3時間30分	1
2月15日	法人内職員研修『虐待防止対応規程の読み合わせ、ハラスメントに対する正しい認識を持つ、ストレスとの付き合い方について意見共有』	2時間	8

④就労支援の実施状況

(1)実習その他

		人数	内容
世田谷区実習	世田谷区子ども家庭支援課、若者支援担当課	2	9時30分から15時30分・3日間
所外訓練	ライオンズクラブ委託作業		機関誌封入作業 隔月1回 1～2名参加

(2)就労状況

就職者 0名

⑤生産活動の状況

(1)生産活動による収入 別表
 (2)工賃支給状況 令和3年度平均工賃(4月～3月) 13,369円
 令和3年度目標工賃:12,000円
 令和2年度平均工賃:11,546円

⑥年間行事

	行事内容		参加人数
	内容	行先	
日帰り旅行	小田原散策、かまぼこ作り体験	小田原	17

⑦クラブ活動等

内容	実施場所	回数	参加人数
アート	所内	5	19
スポーツ	宮の坂体育館	2	14
SST	所内、地区会館	4	27
防災勉強会	所内	1	17

⑧就労プログラム

内容	実施場所	開催月	参加人数
働くということ	所内	8月	6
自分の病気、障害を理解する	所内	10月	6
自分の病気、障害を説明する	所内	10月	6
説明力を身に着ける	所内	12月	6
身だしなみチェックとあいさつ	所内	3月	5

⑨防災訓練 ・防災勉強実施

⑩防犯訓練 未実施

⑪健康管理 未実施

⑫職員会議等 別表

⑬設備・備品

購入:

- No.213 電動裁断機(1,293,710円)
- No.214 ホームエレクター(36,098円)
- No.215 モノクロプリンター(104,700円)
- No.216 モノクロプリンターペーパーホルダー(48,000円)
- No.217～219 ポータブル電源(164,910×3台)
- No.220～223 スクリーンパネル(14,938円×4台)
- No.224 木製カウンター(16,390円)
- No.225～227 スクリーンパネル(14,938円×3台)
- No.228～230 ラウンジチェア(38,500円×3台)
- No.231～232 パーソナルチェア(33,000円×2台)

	No.233	平肩綴じキット(49,500円)
	No.234	インクジェットプリンター(61,800円)
廃棄:	No.91	電動裁断機(平成19年11月21日購入・令和3年4月8日老朽化のため廃棄)
	No.153	モノクロレーザープリンター(平成26年4月1日購入・4月27日老朽化のため廃棄))
	No.94	きりっ子(平成20年12月26日購入・令和3年7月8日老朽化のため廃棄)
	No.154	ファイルサーバー(平成26年4月1日購入・令和3年7月20日廃棄)

⑭建物修理、修繕 無

⑮実習生受け入れ 無

⑯苦情の有無 1件(8月)

⑰事故報告 無

⑱広報活動 権めーる発行

⑲その他
 ・PCR検査4回、社会的検査1回実施(職員対象)4月から8月
 ・ワクチン巡回接種(1回目利用者15名、職員3名、2回目利用者14名職員3名)7月8月

令和3年度事業報告書(3.4.1～4.3.31)

月	作業内容・工賃	プログラム	会議	研修	その他	実習生	ボランティア	登録者数
4	公園清掃	アート(3名)	<ul style="list-style-type: none"> 職員ミーティング(毎朝) ケア会議(13回) プレモニタリング(4回) 職員会議(1回) 	<ul style="list-style-type: none"> 世田谷ネットワーク会議 通所連会議 世田谷区精神・発達就労ネットワーク会議 世田谷エリア自立支援協議会 	<ul style="list-style-type: none"> 個人面談(計画相談・モニタリング面談含む) 職員PCR検査実施 		アート	28
	新公園清掃	スポーツ(7名)						
	受託	SST(6名)						
	ヤマト							
5	公園清掃	アート(4名)	<ul style="list-style-type: none"> 職員ミーティング(毎朝) ケア会議(5回) プレモニタリング(4回) 職員会議(1回) 受入会議(1回) 	<ul style="list-style-type: none"> 世田谷ネットワーク会議 通所連会議 世田谷区精神・発達就労ネットワーク会議 世田谷エリア自立支援協議会 	<ul style="list-style-type: none"> 個人面談(計画相談・モニタリング面談含む) 職員PCR検査実施 監査 虐待防止セルフチェック実施 		アート	28
	新公園清掃							
	受託							
	ヤマト							
6	公園清掃	アート(3名)	<ul style="list-style-type: none"> 職員ミーティング(毎朝) ケア会議(5回) プレモニタリング(3回) 職員会議(1回) 受入会議(1回) 	<ul style="list-style-type: none"> 世田谷ネットワーク会議 通所連会議 世田谷エリア自立支援協議会 	<ul style="list-style-type: none"> 個人面談(計画相談・モニタリング面談含む) 作業開拓営業 職員育成面談・職員健康診断 職員PCR検査実施 虐待防止セルフチェック実施 		アート	29
	新公園清掃	SST(8名)						
	受託							
	ヤマト							
7	公園清掃		<ul style="list-style-type: none"> 職員ミーティング(毎朝) ケア会議6回 プレモニタリング(3回) 職員会議(1回) 	<ul style="list-style-type: none"> 世田谷区精神・発達就労ネットワーク会議 世田谷エリア自立支援協議会 	<ul style="list-style-type: none"> 個人面談(計画相談・モニタリング面談含む) コロナワクチン集団巡回接種(1回目) 			30
	新公園清掃							
	受託							
	ヤマト							
8	公園清掃	アート(5名)	<ul style="list-style-type: none"> 職員ミーティング(毎朝) ケア会議(4回) プレモニタリング(3回) 	<ul style="list-style-type: none"> 世田谷ネットワーク会議 世田谷エリア自立支援協議会 	<ul style="list-style-type: none"> 個人面談(計画相談・モニタリング面談含む) 職員PCR検査実施 虐待防止セルフチェック実施 コロナワクチン集団巡回接種(2回目) 		アート	30
	新公園清掃	就労プログラム(6名)						
	受託							
	ヤマト							

令和3年度事業報告書(3.4.1～4.3.31)

月	作業内容・工賃	プログラム	会議	研修	その他	実習生	ボランティア	登録簿数		
9	公園清掃 新公園清掃 受託 ヤマト 納品 パソコン入力 三茶清掃 植栽水やり 公園ゴミ出し	96,047 22,395 182,407 89,321 2,100 6,400 6,000 300	アート(4名) ・職員ミーティング(毎朝) ・ケア会議(6回) ・フレモニタリング(5回)	・世田谷エリア自立支援協議会 ・世田谷区精神・発達就労 ネットワーク会議 ・通所連会議		・個人面談(計画相談・モニタリング面談含む) ・虐待防止セルフチェック実施	実習生	アート	29	
上半期計		2,191,200						29		
10	公園清掃 新公園清掃 受託 ヤマト パソコン入力 植栽水やり 公園ゴミ出し 三茶清掃	70,106 17,100 175,884 92,890 3,020 12,000 8,000	就労プログラム(6名) 就労プログラム(6名) SST(5名) 文化スポーツ活動(6名) 文化スポーツ活動(1回)	・職員ミーティング(毎朝) ・ケア会議(10回) ・フレモニタリング(5回) ・職員会議(1回)	・世田谷ネット会議 ・世田谷区精神・発達就労 ネットワーク会議 ・通所運営委員会会議 ・通所連会議	・ストレスと付き合うための感情心 理解門(6名・在宅WEB受講)	・個人面談(計画相談・モニタリング面談含む) ・虐待防止セルフチェック実施		アート	29
11	公園清掃 新公園清掃 受託 三茶清掃 祖師谷封入作業 みんなの草むしり 公園ゴミ出し パソコン入力 ヤマト	70,103 25,000 140,924 8,000 6,000 8,000 300 72,100 78,153	SST(8名) スポーツ(7名) 文化スポーツ活動(7名) 就労ネットワーク勉強会(6名) 防災勉強会(17名) 小田原日帰り旅行(17名) アート展出展・見学(4名)	・職員ミーティング(毎朝) ・ケア会議(2回) ・フレモニタリング(3回) ・職員会議(1回) ・担当者会議(1回)	・通所運営委員会会議		・個人面談(計画相談・モニタリング面談含む) ・職員抗原検査実施 ・全日開所(11月1日から)		アート	29
12	公園清掃 新公園清掃 受託 三茶清掃他 パソコン入力 ヤマト 公園ゴミ出し 作業納品 ライオン誌 ソフト導入	70,103 25,000 175,642 11,000 22,618 91,237 600 1,260 5,000 3,650 406,110	就労プログラム(6名) 世田谷ネット勉強会(4名) 文化活動(3名) 就労プログラム(6名) スポーツ(8名) アート(5名) PC/タブレット作業 クリスマス会・納会(17名)	・職員ミーティング(毎朝) ・ケア会議(3回) ・フレモニタリング(3回) ・モニタリング面談(3) ・アート(5名) ・通所連会議	・世田谷ネット会議 ・世田谷区精神・発達就労 ネットワーク会議 ・担当者会議 ・通所連会議	・SSTラーズレベル	・虐待防止セルフチェック実施 区役所実習 ・デザイナーヒスボランティア見学 ・法人指導検査 ・職員抗原検査実施		リコーダー(1)	29

令和3年度事業報告書(3.4.1～4.3.31)

月	作業内容・工賃	プログラム	会議	研修	その他	実習生	ボランティア	登録者数
1	公園清掃 新公園 受託 三茶清掃他 パソコン入力 ヤマト	就労プログラム(5名) ・音楽活動(5) キャプテン会議 SST(7) ・音楽活動(8)	職員ミーティング(毎朝) ・ケア会議(6回) ・プレモニタリング(3回) ・モニタリング面談(3) ・アセスメント面談(1)	・世田谷区精神・発達就労 ネットワーク会議	・職員抗原検査実施 ・半日開所(1月24日から)		リコーダー リコーダー	29 (2) (1)
	公園清掃 新公園 受託 三茶清掃他 パソコン入力 ヤマト 納品	48,099 19,000 103,806 9,000 12,398 89,367 281,670	・職員ミーティング(毎朝) ・ケア会議(2回) ・プレモニタリング(2回)	・通所連会議 ・世田谷ネット会議 ・担当者会議	工賃アップセミナー受講 ・虐待防止セルフチェック実施 ライオンズクラブ見学ツアー来訪 ・職員抗原検査実施			29
3	公園清掃 新公園 受託 三茶清掃他 パソコン入力 ヤマト 納品	就労プログラム(5名) 送別会(19)	職員ミーティング(毎朝) ・ケア会議(10回) ・プレモニタリング(4回) ・モニタリング面談(5) ・職員会議(2回)	・世田谷区精神・発達就労 ネットワーク会議	・コロナワクチン集団巡回接種(3回目) ・職員抗原検査実施(2回) ・職員育成面談 ・全日開所(3月22日から)			29 29 S氏退F K氏退F
	合計	272,620 52,091 9,350 93,005 11,000 10,100 93,574 2,940 272,060 4,211,240						27